|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на Управляющем советеПр. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю Директор МБОУ СШ № 5 города ЛипецкаЕ.Г. КонасоваПР. № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрено на заседании Педагогического советаПр.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Программа развития педагогического потенциала**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 5 города Липецка**

**им. Героя Советского Союза С.Г. Литаврина**

**Липецк 2020**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Целевой раздел | 3 |
| Паспорт программы | 3 |
| Основания разработки программы | 4 |
| Анализ состояния образовательной системы | 4 |
| Цели и задачи Программы | 6 |
| Планируемые результаты | 6 |
| Целевые показатели реализации программы, критерии выполнения задач | 6 |
| Сроки реализации Программы | 6 |
| 2. Содержательный раздел | 6 |
| Основные этапы реализации программы | 6 |
| Комплекс мероприятий по решению проблем образовательной организации / задач программы | 10 |
| План-график реализации программы | 11 |
| 3. Ресурсный раздел программы | 12 |
| Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы |  |
| План ресурсного совершенствования в ходе реализации программы, включая развитие сетевого взаимодействия |  |
| Возможные риски реализации программы и мероприятия по их устранению |  |

1. Целевой раздел

1.1. Паспорт программы повышения качества образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Программа повышения качества образования |
| **Документальные основания для разработки программы** | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие образования”»;3. Профессиональные стандарты педагогических работников |
| **Сроки реализации**  | 2020–2023 годы |
| **Цели программы** | Создание модели профессионального развития учителей для освоения ими новых педагогических технологий, способствующих повышению качества преподавания |
| **Задачи программы** | 1. Реформирование методической службы школы,
2. Развитие педагогических компетенций учителей школы с использованием внутренних и внешних ресурсов,
3. Освоение педагогами новых технологий (в том числе дистанционных, ЭФО и др.)
 |
| **Планируемые результаты** | 1. Методическая служба школы переведена в новый формат работы, созданы проблемные творческие группы по реализации деятельностных технологий в образовательной практике; сообщества педагогов по сопровождению классов, обучающихся, испытывающих трудности в обучении и в социализации.
2. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе общественно-профессиональных объединений.3. Внедрены образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий и ЭФУ, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями. 4. Рост качественных показателей реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
 |
| **Основные индикаторы достижения планируемых результатов** | 1. Доля педагогов, повысивших квалификацию по проблеме формирования качества образования, от общего количества педагогов 100%.2. Доля руководителей, обученных методам и  механизмам оценивания качества образования на компетентностной основе = 100%.3. Численность и доля педагогов применяющих ЭФО равна 100%4. Рост числа педагогов транслирующих опыт на различных уровнях.5. Рост числа педагогов имеющих квалификационную категорию |
| **Основные мероприятия для решения задачи 1.**  | 1. разработка положения о методическом совете школы,2. развитие внутришкольной системы повышения квалификации педагогов через семинары, практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации и др. формы работы,3. своевременное выявление педагогических затруднений и оказание помощи учителям,4.создание службы наставничества,5. создание творческих групп педагогов для работы над проектами.6. Осуществление ВШК через систематическое посещение уроков, административные контрольные работы и др. инструменты ВСОКО |
| **Основные мероприятия для решения задачи 2.** | 1. Работа методического совета и ШМО в целях повышения профессиональной компетенции педагогов путем мастерклассов от ШМО, обучающих семинаров, тренингов.2. Стимулирование педагогов к участию в муниципальных и региональных семинарах, конференциях.3. Стимулирование педагогов к самообразованию, участию в дистанционных образовательных программах.4. Стимулирование педагогов к прохождению аттестации на первую и высшую категории, своевременное прохождение курсов повышения квалификации |
| **Основные мероприятия для решения задачи 3.** | 1. Переход школы на электронный журнал2. Использование платформ ЭФО (ШЦП, Яндекс-учебник, Учи. Ру и др.) для работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», обучающимися на дому, в период карантинных мероприятий, для индивидуальных заданий болеющим ученикам в целях освоения ООП.3. Создание АРМ учителей4. Развитие локальной сети5. Создание ИБЦ |
| **Возможные риски** | 1. Дефицит кадров, перегруз педагогов, тенденция к старению кадров2. устаревшая материально-техническая база |
| Мероприятия для уменьшения риска 1. | Укомплектование школы необходимыми кадрами, своевременное закрытие вакантных мест, сотрудничество с кафедрами ЛГПУ |
| Мероприятия для уменьшения риска 2. | 1. модернизация локальной сети за счет внебюджета2. Участие в конкурсе на поставку нового оборудования (заявка подана в 2019 г.)3. Обновление ПК и создание АРМ учителей |

**1.2. Основания программы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие образования”»;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

4. Устав и др. локальные акты школы.

**1.3. Анализ состояния образовательной системы**

Диагностика актуального состояния школы была проведена по карте оценки состояния образовательной системы. Выявлены следующие проблемы:

**Матрица проблемных зон образовательной организации**

| **Направления улучшений** | **Параметр 1** | **Параметр 2** | **Параметр 3** | **Параметр 4** | **Параметр 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадровое обеспечение образовательной деятельности | Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся | Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы профессионального развития | Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и федеральных изданиях, предусматривающих учет индекса цитирования (**в базе данных РИНЦ)** | Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания | Доля педагогов, активно использующих технологии системно-деятельностного подхода |

Полученные результаты открывают основные проблемы, которые не позволяют добиться повышения качества образования:

* Кадровое обеспечение образовательной деятельности остается основной проблемой ОУ. Педагоги не проявляют заинтересованности в профессиональном развитии: нет индивидуальных планов профессионального роста, участие в конференциях, публикации единичны, наметилось старение кадров, при этом у значительной части опытных педагогов есть признаки профессионального выгорания. Но вина педагогов в сложившейся ситуации минимальна - два года школы испытывает дефицит кадров (вакансии учителей русского языка, математики, физики, иностранного языка и др.) и учителя работают с загруженностью на 1,5-2 ставки. В таких условиях у учителя нет возможности совершенствоваться, на это просто не остается времени, накапливается хроническая усталость. При этом многие педагоги имеют творческую инициативу, способны к обучению и развитию. Слабым звеном является методическая служба ОУ, которая не оказывает помощи педагогам, работает по старинке, без учета современных требований, следовательно, необходим пересмотр принципов методической работы школы. Именно пробелы в работе методической службы привели к слабому развитию системно-деятельностного подхода в практике педагогов, учителя не владеют современными технологиями и методиками.

**1.4. Цели и задачи Программы.**

Цели программы -создание модели профессионального развития учителей для освоения ими новых педагогических технологий, способствующих повышению качества преподавания

Задачи программы:

1. Реформирование методической службы школы,

2. Развитие педагогических компетенций учителей школы с использованием внутренних и внешних ресурсов,

3. Освоение педагогами новых технологий (в том числе дистанционных, ЭФО и др.)

**1.5. Планируемые результаты.**

1. Методическая служба школы переведена в новый формат работы, созданы проблемные творческие группы по реализации деятельностных технологий в образовательной практике; сообщества педагогов по сопровождению классов, обучающихся, испытывающих трудности в обучении и в социализации.
2. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе общественно-профессиональных объединений.
3. Внедрены образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий и ЭФУ, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4. Рост качественных показателей реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**1.6. Целевые показатели реализации программы, критерии выполнения задач.**

1. Доля педагогов, повысивших квалификацию по проблеме формирования качества образования, от общего количества педагогов 100%.

2. Доля руководителей, обученных методам и механизмам оценивания качества образования на компетентностной основе = 100%.

3. Численность и доля педагогов применяющих ЭФО равна 100%

4. Рост числа педагогов транслирующих опыт на различных уровнях.

5. Рост числа педагогов имеющих квалификационную категорию

**1.7. Сроки реализации Программы**.

Программа рассчитана на период с июня 2020 по июнь 2023 г.

**2. Содержательный раздел.**

**2.1.** **Основные этапы реализации программы**

**Первый этап** (июнь – сентябрь 2020) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый** **результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определение качества образования для образовательной организации | апрель | Заместитель директора Шуваева Л.С.,участники рабочей группы | Качественная характеристика качества образования для школы |
| 2 | Оценка ресурсных и социальных факторов организации образовательной деятельности в образовательной организации | апрель | Определение ресурсных и социальных рисков реализации Программы |
| 3 | Изучение имеющихся характеристик качества образования | апрель | Определение характеристик качества образования которые необходимо достичь |
| 4 | Оценка состояния образовательной системы школы | апрель | Определение перечня проблем для дальнейшей работы |
| 5 | Изучение технологий, форм и методов обучения в школе | апрель | Определение перечня технологического совершенствования организации образовательной деятельности |
| 6 | Анализ работы образовательной организации с обучающимися, испытывающими сложности в освоении основной образовательной программы | апрель | Определение проблемных зон для разработки программы сопровождения обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы |
| 7 | Разработка проекта программы  | май | Проект программы |
| 8 | Обсуждение проекта программы повышения качества образования в рабочих группах разного состава участников образовательных отношений | май | Внесение корректив в программу |
| 9 | Проведение внутренней экспертизы | май | Внесение корректив в программу по итогам экспертизы |
| 10 | Утверждение программы. Разработка текущего плана по реализации | май | Приказ об утверждении программы, текущего плана по реализации |

**Основные результаты этапа**: утверждение программы повышения качества образования

**Второй этап** (сентябрь 2020-сентябрь 2022) – деятельностный.

**Цель**: реализация Программы повышения качества образования.

**Основные мероприятия этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Работа методического совета и ШМО в целях повышения профессиональной компетенции педагогов путем мастерклассов от ШМО, обучающих семинаров, тренингов.Выявление методических затруднений педагогов и своевременное оказание помощи в их решении.Осуществление ВШК через систематическое посещение уроков, административные контрольные работы и др. инструменты ВСОКО.Стимулирование педагогов к прохождению аттестации на первую и высшую категории, своевременное прохождение курсов повышения квалификацииСтимулирование педагогов к участию в муниципальных и региональных семинарах, конференциях.Создание на базе библиотеки школы информационного центра.Создание АРМ учителей и развитие локальной сети | сентябрь 2020-сентябрь2022 | Заместители директора Устинова М.В., Шуваева Л.С., руководители ШМО ИАС  | Методическая служба школы переведена в новый формат работы, созданы проблемные творческие группы по реализации деятельностных технологий в образовательной практике; сообщества педагогов по сопровождению классов, обучающихся, испытывающих трудности в обучении и в социализации. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе общественно-профессиональных объединений. Педагоги эффективно используют в образовательном процессе системно-деятельностный подход.  |

**Основные результаты этапа**: рост качественных показателей реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**Третий этап** (май- октябрь 2022) – этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель*:* отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**Основные мероприятия этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1. | Анализ школьной документации и сбор информации по основным показателям  | Май - сентябрь 2022 | Заместители директора, руководители ШМО | Данные об актуальном состоянии образовательного процесса |
| 2. | Мониторинг качества преподавания |
| 3. | Мониторинг качества управления |
| 4. | Проведение необходимой корректировки планов реализации Программы | Сентябрь – октябрь 2022 | Администрация МБОУ СШ № 5 | Скорректированная программа в зависимости от потребностей школы |
| 5. | Подготовка отчета о реализации Программы  | Октябрь 2022 | Администрация МБОУ СШ № 5 | Отчёт о ходе реализации Программы |

**Основные результаты этапа**: подведены предварительные результаты реализации программы, программа скорректирована в соответствии с полученными результатами.

**Четвертый завершающий этап** (октябрь 2022-май 2023).

**Цель:** подведение итогов реализации Программы повышения качества образования, распространение опыта работы.

**Основные мероприятия этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
|  | Обобщение опыта  | октябрь 2022-май 2023 | Администрация школы, педагоги | Публикации, выступления, семинары |
|  | Оформление продуктов инновационной деятельности; |
|  | Отчётная презентация опыта и транслирование наиболее эффективных проектов |
|  | Мониторинг и подведение итогов по направлениям деятельности Программы повышения качества образования. | Январь –май 2023 | Администрация  | Итоговый отчет по результатам реализации программы |

**Основные результаты этапа**: итоговый отчет по результатам реализации программы, обобщение опыта.

**2.2.** **Комплекс мероприятий по решению проблем образовательной организации / задач программы (на каждый учебный год).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Выход** |
| Развитие методической службы школы, создание модели профессионального развития учителей для освоения ими новых педагогических технологий, способствующих повышению качества преподавания | В течение года | Работа методического совета и ШМО в целях повышения профессиональной компетенции педагогов путем мастерклассов от ШМО, обучающих семинаров, тренингов. | Протоколы МС, ЩМО |
| В течение года | Выявление методических затруднений педагогов и своевременное оказание помощи в их решении. | Анализ посещенных уроков, индивидуальные консультации |
| В течение года | Осуществление ВШК через систематическое посещение уроков, административные контрольные работы и др. инструменты ВСОКО. | Анализ посещенных уроков, справки, приказы |
| Стимулирование педагогов к прохождению аттестации на первую и высшую категории, своевременное прохождение курсов повышения квалификации | Приказ об аттестации, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации |
| Стимулирование педагогов к участию в муниципальных и региональных семинарах, конференциях | Публикации |
| 2021 |  Создание на базе библиотеки школы информационного центра. | Приказ, Положение о Библиотечно-информационном центре |
| Использование электронных ресурсов для повышения результатов каждого ребенка | 2021 | Переход школы на электронный журнал | Приказ |
| В течение года | Использование платформ ЭФО (ШЦП, Яндекс-учебник, Учи. Ру и др.) для работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», обучающимися на дому, в период карантинных мероприятий, для индивидуальных заданий болеющим ученикам в целях освоения ООП | Результаты мониторинга проводимого ИАС школы, справки |

**2.3.** **План-график реализации программы**.

**План-график реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные и исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Мастерклассы, обучающие семинары в рамках работы ШМО и методического совета школы |  В течение года | Заместители директора Устинова М.В., Шуваева Л.С., руководители ШМО  | Повышение педагогического мастерства педагогов, освоение ими современных технологий и методов обучения |
| 2 | ВШК через систематическое посещение уроков, административные контрольные работы и др. инструменты ВСОКО | В соответствии с планами ВШК и развития ВСОКО | Заместители директора | Своевременное выявление проблемных зон и принятие управленческих решений.Выявление методических затруднений педагогов и своевременное оказание помощи в их решении. |
| 3 | Перспективные план ы прохождения курсовой подготовки | Июнь- Август | Заместитель директора Устинова М.В. | Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников, рост кол-ва педагогов имеющих квалификационную категорию до 55% |
| 4 | Участие в региональных, муниципальных конференциях, семинарах, вебинарах | В течении года | Администрация школы | Рост вовлеченности педагогов в работу профессиональных сообществ |
| 5 | Создание на базе библиотеки школы информационного центра. | январь-июнь 2021 | Заместитель директора Шуваева Л.С.Заведующая библиотекой Павлова Н.П. | Создание современной информационной базы для самостоятельной работы учеников и педагогов |
| 6 | Переход школы на электронный журнал | Август-сентябрь | Администрация, ИАС школы | Отказ от двойного документооборота |
| 7 | Составление реестра применяемых педагогами платформ ЭФО, закреплены классы | Август | Заместитель директора Шуваева Л.С. | Приказ о закреплении за классами и педагогами платформ ЭФО |
| 8 | Работа на платформах ЭФО (ШЦП, Яндекс-учебник, Учи. Ру и др.) для работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», обучающимися на дому, в период карантинных мероприятий, для индивидуальных заданий болеющим ученикам в целях освоения ООП, в дни дистанционного обучения в соответствии с КУГ | В течение года | Администрация, ИАС школы, учителя, руководители ШМО | Внедрены образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий и ЭФУ, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| 9 | Мониторинг в рамках ВШК и ВСОКО работы ЭЖ «БАРС» | ежедневно | Заместители директора по направлениям работы | Своевременное заполнение электронного журнала, формирование отчетности |
| 10 | Мониторинг использования ЭФО | ежемесячно | Заместитель директора Шуваева Л.С. | Повышение эффективности использованию ЭФО в образовательном процессе |

**3. Ресурсный раздел программы**.

3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы.

| **Ресурсы** | **Имеются****в наличии** | **Необходимы дополнительно** | **Возможно получение за счет сетевого взаимодействия (партнер)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Кадровые | 40 % педагогов имеют квалификационную категориюПостепенное омоложение кадровНе полностью укомплектован педсоставПерегруженность педагогов  | Два учителя русского языка и литературыУчитель математикиУчитель физики |  |
| Материально-технические | Наличие электронной учительскойВозможность доступа к электронным ресурсам в том числе в школьной библиотекеУчителя имеют доступ в спортивный зал школы |  |  |
| Финансовые | Бюджетное финансирование | Необходимость привлечения внебюджетных средств для развития системы материального стимулирования кадров |  |
| Информационные | Учителя имеют доступ к ЭФУ, активно используют возможности платформ: яндекс-учебник, ян, РЭШ и др. Школьная библиотека имеет ПК с доступом в интернет с возможностью выхода к электронным библиотекам. |  |  |
| Учебно-методические | Реализация ООП НОО, ООО, СОО.Методический кабинетУчителя обеспечены УМК по своим предметам |  |  |

3.2. План ресурсного совершенствования в ходе реализации программы, включая развитие сетевого взаимодействия.

**План ресурсного совершенствования для реализации**

**программы повешения качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Необходимый ресурс** | **Сроки** | **Способ получения ресурса, партнеры** | **Описание получаемого ресурса, его части** | **Примечание (невозможность получения ресурса, частичная замена и т.д.)** |
| Создание АРМ учителей | 2020 | Закупка | - | В плане ФХД на 2020 г. не предусмотрено |
| Оснащение мультимедийным оборудованием 15 аудиторий | 2020 | Закупка | - | В плане ФХД на 2020 г. не предусмотрено |
| библиотечно-информационный центр | декабрь 2020 | переоборудование читального зала библиотеки | На основе читального зала созданы 4 АРМ с выходом в интернет, доступом ЭОР, возможностью печати и копирования |  |
| Обновление локальной сети | декабрь 2020 | Проведение новой сети | Локальная сеть охватывает все учебные и административные кабинеты, библиотеку, электронную учительскую | В плане ФХД на 2020 г. не предусмотрено |

3.3.Возможные риски реализации программы и мероприятия по их устранению.

**План преодоления рисков реализации**

**программы повышения качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Риск** | **Комплекс мероприятий по снижению риска** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| Устаревшая локальная сеть и компьютерное оснащение | модернизация локальной сети за счет внебюджета | До конца 2020 г. | М.Ю. Поя | Создана локальная сеть охватившая 100% учебных, административных кабинетов и др. помещений |
| Участие в конкурсе на поставку нового оборудования (заявка подана в 2019 г.) | По срокам Управления образования |  | Получено новое оборудование |
| Обновление ПК и создание АРМ учителей | 2021 | Администрация | 100% кабинетов оснащены АРМ учитля и включены в локальную сеть |
| Дефицит кадров, перегруз педагогов | Укомплектование школы необходимыми кадрами, своевременное закрытие вакантных мест, сотрудничество с кафедрами ЛГПУ | В течении всего срока реализации программы | Администрация | Снижение нагрузки на педагогов, 100% укомплектованность кадрами |