**Конспект урока с использованием информационно-коммуникационных технологий**.

**Предмет:** Английский язык.

**Тип урока:**практическое применение полученных знаний и умений.

**Формы проведения:**интернет-урок.

**Тема урока:**«Applying for a job. An effective CV is a certainty of success».

**Продолжительность урока:** 1 урок (45 минут)

**Класс:** 9

**Структура урока.**

**I.**Организационный момент - 2 минуты.

**II.**Актуализация знаний - 9 минут.

**III.**Формирование практических навыков и умений - 30 минут.

**IV.**Домашнее задание - 1 минута.

**V.** Рефлексия. Подведение итогов урока - 3 минуты.

**План урока.**

**I.Организационный момент.**

***Teacher:*** Good morning. I’m glad to see you. How are you today? I hope that you will be interested in the subject of today’s discussion, which is “Applying for a Job. An effective CV is a certainty of success”

***Teacher:***At our previous lessons we spoke about the ways of writing a good CV, discussed some texts about different jobs and personal qualities each job requires. Today we’ll revise this information and finally you’ll write your own CV and a letter of application.

**II. Актуализация знаний.**

***Задание 1. «Чтение по слайду презентации»:****Обучающимся предлагается прослушать стихотворение по теме «Профессия». Стихотворение выводится через проектор на экран для визуального сопровождения.*

***Teacher:*** Now look at the screen. Here you can see a poem. Listen to me, please.

*Примечание: Учащиеся прослушивают стихотворение.*

***Teacher:*** Now, answer my questions:

1) What is the main theme of the poem?

2) Can you guess why the last lines of the poem are in bold? What do you think of it? What’s the reason?

***Pupils:***

1) The main theme of the poem is “Profession”.

2) These are the most important things in our life. Only if a person is healthy and strong he can achieve something in his life and make a career.

***Задание 2.Работа над лексическим материалом:****На данном этапе проводится повторение пройденного тематического и лексического материала (частично) путем ответов на вопросы учителя.*

***Teacher:*** Ok. That’s right. But a person can’t get a good job and make a career without a perfect CV. Do you agree with me? Now answer my questions:

1) What is a CV?

2) What can a person get after sending a CV? And in what case?

3) Is it important for the employee to have experience and qualification?

***Pupils:***

1) A CV is a short for Curriculum Vitae in British English, In American English - Resume. It is a document giving details of your qualifications and the jobs you have had in the past that you send to someone when you are applying for a job.

2) If an employer likes your CV you will get an interview. An interview is a final step when your employer meets you and asks you questions and sometimes tests your abilities. But there are situations when you don’t realize yourself even you are being tested.

3) Not always. Many employers are not interested in qualifications or experience. They can train that kind of stuff. They may look for people with a nice personality and a sense of humor, for example.

**III. Формирование практических навыков и умений.**

***Задание 1. Работа с сайтами по теме написания резюме.****Обучающимся предлагается просмотреть и разобрать сайты, помогающие в написании резюме и выделить основные составляющие резюме. Учащиеся просматривают предложенные сайты (один из которых предлагает довольно полную информацию по теме и рекомендации по написанию резюме и прохождению интервью, а второй предлагает воспользоваться мастером написания резюме), читают рекомендации и устно предлагают варианты структуры резюме.*

*Целесообразно вывести изображение на компьютере учителя на интерактивную доску, что бы при обсуждении можно было делать пометки и записи.*

***Teacher:*** Open the file called “a CV” on the desktop. There is a list of sites with some tips of writing a CV, which you can use ([http://www.resume-in-english.ru/how\_to\_write\_a\_resume.htm](https://www.google.com/url?q=http://www.resume-in-english.ru/how_to_write_a_resume.htm&sa=D&ust=1532292279750000); [http://www.how-to-write-a-resume.org](https://www.google.com/url?q=http://www.how-to-write-a-resume.org&sa=D&ust=1532292279750000))    Besides there is a CV blank form which you are to fill in later and send to an employer.

***Teacher:***Copy the first link into the address line. Here you can see some tips for writing a resume. Read them quickly and distinguish the main parts of a good CV.

***Pupils:*** The structure of a CV must include the following parts:

1) Personal data

2) Education and qualifications

3) Work experience

4) Skills

5) Interests

6) References.

***Teacher:*** Open another site from the list.

***Teacher:***So, here you can see four main hyperlinks. They are: Cover Letter Writing, Resume Writing, Tools To Find a Job, Interview Tips and Tools. We need the second one, named Resume Writing. Open it, please.

***Teacher:***Here you can see also 4 main parts: Free Resume Builder, Professional Resume Writing Help, Free Resume Writing Examples and Free Resume Writing Tips. What reference should we proceed to?

***Pupils:*** To the last one: Free Resume Writing Tips.

***Teacher:*** Open this hyperlink. Read the information quickly and say what it is about.

***Pupils:*** We are ordered to use special Resume Building Tool to write our CVs.

***Задание 2. Работа над навыком письма на компьютере.****Обучающимся  предлагается напечатать свое собственное резюме, используя вспомогательные материалы (список полезных сайтов, содержащих информацию о правильном написании резюме; бланк резюме). При необходимости учитель помогает учащимся в написании резюме. Обучающиеся отправляют свои* *резюме на электронный адрес, указанный в задании.*

***Teacher:*** Now you are to write your personal CVs on computers. So imagine that you graduated from the educational institution, you are young specialists and you need a good job, write a CV and try to get it. Choose any profession you like. You can use either a CV blank on the desktop or Resume Builder from the site.

***Teacher:*** So it’s time to send your CVs to the employer. Look at the blackboard. Here you can see the e-mail address. Send your CVs to this address.

**IV. Домашнее задание.**

***Teacher:***  Thank you. Now write down your home task. At home write your personal letter of application.

*Задание*: написать бланк-заявку на вакансию

**V.  Подведение итогов урока. Рефлексия.**

***Teacher:***Ok. Now, let’s see your works and comment them.

*Примечание: демонстрируются работы обучающихся. Проводится обсуждение работ.*

*Пример 1.*

|  |
| --- |
| ***Curriculum Vitae***  ***Post of secretary***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **Name:**    Khafizova Alina  **Adress:**7 Bochkareva Street Nerungri  **Date of birth:** 03.01.1995  **Marital status:** single  **Education:** secondary education in a comprehensive school.  **Work experience:** no experience  **Additional training and Experience:**   * driver’s licence. * music school leaving certificate.   **Skills:**   * Administrative skills * Teamwork skills * Numeracy * Literacy * Computer: Microsoft Ecxel, Microsoft word, * Microsoft Office PowerPoint, * Microsoft Office Access, internet.   **Personal profile:**Сreative   * Possess a sharp mind * Ambitious * Have the ability to dedicate * Individuality * Leadership * Flexible * Friendly   **Interests:** drawing, sport, music, languages.  **References available on request**  **Phone number:**8924……..  **e-mail:**AlinaKhaf@mail.ru |