

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете совместно с членами Совета родительской
общественности и членами Совета старшеклассников

Протокол № 1 от 29.08.2019



РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2019

Директор МБОУ СШ № 5 города Липецка

Е.Г. Конасова

Приказ № 378 от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г. Литаврина

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821010, Устава МБОУ СШ № 5 города Липецка и локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 5 города Липецка, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется по шкале отметок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Во 2-4-х классах промежуточная аттестация по курсам изобразительное искусство, музыка и физическая культура - «зачет».

1.6. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модуля) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (раздела, темы) учебного

предмета, дисциплины, курса (модуля) учебного плана за исключением внеурочной деятельности, индивидуального проекта на ступени СОО.

2.4. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимом учителем.

2.5. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы).

2.6. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся учителем должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки;

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- учебные проекты, исследовательские работы, творческие работы, практические работы;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом основной образовательной программы, возрастных особенностей обучающихся.

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют оценочные материалы, разработанные самостоятельно, предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы. Оценочные материалы являются частью рабочих программ.

2.9. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднее арифметическое значение текущих отметок (по правилам математического округления) за соответствующий период обучения.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном (электронном) журнале на предметных страницах и дневнике обучающегося.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.11. В первом классе осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль успеваемости на основе результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью, установленной учреждением.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;
- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;
- учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.14. В рамках школьной системы оценки качества образования контроля предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течении учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.15. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий МБОУ СШ № 5 города Липецка и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в другое время.

2.17. Периодичность текущего контроля успеваемости: В течение триместра (полугодия в 10-11-х классах) у каждого учащегося должно быть не менее трех отметок текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

2.18. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся:

- формируют систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов);
- используют систему оценки достижения планируемых результатов, предусмотренную основной общеобразовательной программой (содержание оценки,

критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки) и (или) локальным нормативным актом МБОУ СШ № 5 города Липецка;

- обеспечивают периодичность текущего контроля успеваемости;
- выбирают формы и методики проведения текущего контроля успеваемости с учетом настоящего Положения, других локальных нормативных актов МБОУ СШ № 5 города Липецка.

2.19. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- плановое проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-8-х классах, через две недели — в 9-11-х классах;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в образовательном учреждении.

2.20. В случае отсутствия обучающегося на протяжении учебного периода (триместра или полугодия) и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале на предметной странице и сводной ведомости успеваемости в конце учебного периода (триместра или полугодия) делается запись «н/а» (не аттестован).

2.21. Если обучающийся не был аттестован в одном (или нескольких) учебном(-ых) триместре(-ах), то оценка итога(-ов) учебного(-ых) периода(-ов) проводится с целью определения фактического уровня предметных знаний и умений (контрольные работы, тестирование, собеседование). Материалы для проведения аттестации составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации учреждением создается комиссия из 2-х учителей. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации. Отметки, полученные учащимися, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения учащихся и родителей.

2.22. Педагогические работники ведут записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета.

2.23. В случае проведения карантинных мероприятий и переводе обучающихся на электронную форму обучения (и/или дистанционную форму) текущая аттестация осуществляется с помощью платформ: Российская электронная школа, Учи.ру, ЯндексУчебник и др. Оценки с электронных ресурсов переносятся в классный журнал.

2.24. Вопросы осуществления и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года (2-11 классы).

В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4. Формой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок по правилам математического округления в классный журнал на предметной странице и сводной ведомости, дневник и личное дело обучающегося.

3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы, постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов).

3.6. Обучающиеся, имеющие по итогам года положительные отметки (не ниже удовлетворительной) по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Учреждение создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации (Приложение 1).

3.10. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс:

3.10.1. на уровне начального общего образования:

1 класс – качественная оценка освоения обучающимся планируемых результатов.

2-4 классы:

Русский язык - диктант;

Литературное чтение – анализ текста;

Родной язык – диктант;

Литературное чтение на родном языке – анализ текста;

Математика – контрольная работа

Окружающий мир - тестирование

Иностранный язык- тестирование

Музыка - тестирование

Изобразительное искусство – тестирование

Технология – тестирование

Физическая культура - тестирование

ОРКСЭ – тестирование

3.10.2. на уровне основного общего образования:

Русский язык- 5-7 класс – диктант, 8-9 – на выбор администрации: тестирование изложение, сочинение;

Литература– тестирование

Родной язык- тестирование

Родная литература– тестирование

Математика – контрольная работа

Алгебра – контрольная работа

Геометрия - контрольная работа

Иностранный язык (второй иностранный язык) - тестирование

Информатика – тестирование

История России – тестирование

Всеобщая история - тестирование

Обществознание– тестирование

География – тестирование

Биология – тестирование

ОДНКР– тестирование

Физика– тестирование

Химия – тестирование

Музыка - тестирование

Изобразительное искусство - тестирование

Технология – тестирование

Физическая культура- тестирование

Искусство - тестирование

Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование

3.10.3. на уровне среднего общего образования:

Русский язык - тестирование (формат ЕГЭ)

Литература – тестирование

Родной язык - тестирование (формат ЕГЭ)

Родная литература – тестирование

Алгебра и начала анализа – тестирование (формат ЕГЭ)

Геометрия - тестирование (формат ЕГЭ)

Математика – тестирование (формат ЕГЭ)

Иностранный язык (второй иностранный язык) - тестирование

Информатика и ИКТ – тестирование

Информатика – тестирование

История – тестирование

Россия в мире - тестирование

Обществознание (включая экономику и право) – тестирование

Естествознание - тестирование

Право – тестирование

Экономика - тестирование

География – тестирование

Биология – тестирование

Физика– тестирование

Астрономия - тестирование

Химия – тестирование

Экология - тестирование

Физическая культура - тестирование

Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по МБОУ СШ № 5 города Липецка, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося (приложение 2).

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ СШ № 5 города Липецка о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Заявление о зачислении экстерном для прохождения промежуточной аттестации подается в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала планируемых экстерном сроков прохождения промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации экстерна.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Формы промежуточной аттестации экстернов, соответствуют установленным в пунктах 3.10.1., 3.10.2., 3.10.3..

4.3. Периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливается по заявлению родителей (законных представителей) и предусматривает:

- освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) образовательной программы;
- освоение всего объема учебного предмета курса, дисциплин (модуля) образовательной программы за весь уровень (начального, основного, среднего) общего образования.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются по согласованию между образовательной организацией и экстерном.

4.5. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждение создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколами промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом.

4.7. Документы по промежуточной аттестации экстернов выделяются в отдельное делопроизводство.

План ликвидации пробелов в знаниях

учащегося (ейся) _____ класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по
_____ по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20_____/20____ учебного года

Учитель _____

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ № 5 города Липецка того уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по
итогам

(указывается учебный период)

ПО _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Из чего следует, что Ваш сын (дочь) не освоил(а) в полном объёме
образовательную программу основного общего образования по данному предмету.

На основании решения педагогического совета _____

переводится в следующий класс с академической задолженностью по данному (ым)
предметам.

В соответствии со ст.58 закона РФ «Об образовании в Российской
Федерации» ликвидация академической задолженности осуществляется в течение
одного года с момента ее образования не более двух раз в сроки, установленные
образовательным учреждением.

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны
в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут
родители (законные представители) обучающегося. Учащиеся, не
ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента
её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)
оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным
образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-
медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному
плану.

Директор школы: _____

Кл. руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____

дата

подпись

расшифровка

